

守成クラブ例会支援システム Ver. 6.02説明

内容

1 FullHD対応、拡大画面追加

会員一覧画面	28 → 82行
参加登録画面	174 → 369名
テーブル設定	24 → 37テーブル
受付登録画面	80 → 180名
テーブル一覧	24 → 37テーブル

2 テーブル標識

英字or英字以外任意設定可能
※数字と英字以外も設定できるようになりました。

3 参加登録マスター同期

参加登録画面開くときに自動処理追加

4 一斉メールその他追加

一斉メールその他に「ゲスト以外」追加
会員一覧に「紹介者残存数順」を追加

5 本部同期(本部変更依頼作成)

本部変更依頼に退会情報(退会日と理由)追加
Excelファイル出力追加

6 その他

受付用バーコード表
PDF出力追加
自会場会員バーコード追加
会員一覧絞り込み選択位置を記録
一斉メールサンプル表示確認

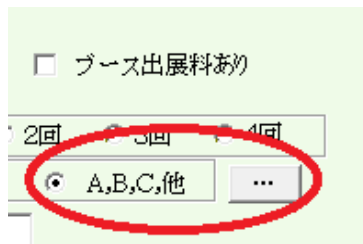
不具合修正
参加登録 開催場所URLのみの変更チェック漏れ修正
テーブル一覧リスト ブロック表示修正

UTF対応CSVをExcelで開くときの注意
今後csvとExcel両方出力の予定

補足

2 テーブル標識

環境設定画面



テーブル標識、A,B,C,他を選択した場合、ボタンが表示されます。

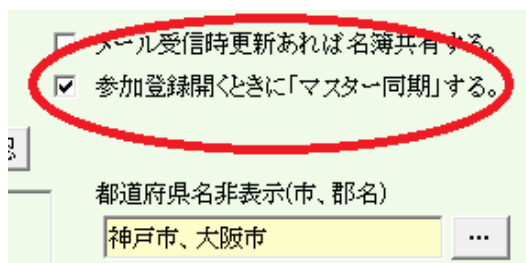
テーブル標識任意設定画面

A screenshot of the 'テーブル標識の補足' (Table Label Supplement) screen. At the top right is a red '戻る' (Back) button. The screen is divided into two main sections: '標識' (Label) and '補足' (Supplement). The '標識' section has buttons for '英字(大)' (English uppercase) and '英字(小)' (English lowercase), followed by a row of letters A through Z with numerical markers at 10, 20, and 26. The '補足' section has buttons for '英字(大)', '英字(小)', '数字' (Number), and '消去' (Delete), followed by a row of numbers 1 through 26 with numerical markers at 30, 40, 50, and 52.

A ~ Z, それに続く標識。または任意の文字でも構いません。
52テーブルまで設定できますが、現システムは37テーブルまでです。

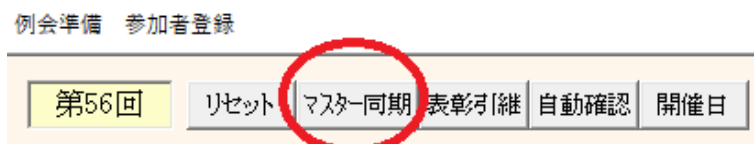
3 参加登録マスター同期

環境設定画面



参加登録画面を呼び出すたびに自動で会員マスターと同期します。
チェックがない場合は、会員情報変更の都度「マスター同期」の必要があります。

例会準備→参加者登録画面



このボタンを押す必要がなくなります。

※マスター同期 参加登録はそのままで、最新の会員情報(社名。住所等)を反映します。

4 一斉メールその他追加

その他選択区分の例会属性に「ゲスト以外」を追加しました。

一斉メールその他条件設定

会費未納者	<input type="checkbox"/> 決定	<input type="checkbox"/> 戻る
例会欠席者		
チーム		
退会者		
新規入会者		
当日キャンセル		
例会属性		
参加区分		
直近参加		

ゲスト紹介者 商談報告者
 チラシ発表者 テーブルリーダー
 ブース出展者 **ゲスト以外**

6 その他

例会準備→参加種名簿印刷

受付用バーコード表

今まで印刷だけだったのをPDFも出力可能としました。
また自会場会員の分も出力できるようにしました。

例会準備 資料印刷

第56回

一括出力	プリンタ	PDF	CSV(Excel)
	RICOH IPSIO SP C241SF DDST	C:業務開発\守成クラブ\テスト	C:業務開発\守成クラブ\テスト
A1 例会参加者名簿 ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
イベント一覧 ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
業種一覧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ゲスト バーコード表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
自会場 バーコード表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
他会場 バーコード表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
チーム一覧			<input type="checkbox"/>
Emailアドレス(更新)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6 その他

UTF対応CSVをExcelで開くときの注意

Ver6よりUTFコード対応となり、UTFデータもCSVコードに対応しました。
一般的に拡張子(.csv)はExcelに紐づけられておりファイル起動(ダブルクリック等)でExcelが開きます。

ExcelでUTFコード形式のCSVファイルを開いたとき、区切りに失敗する場合があります。

対策

- 1 CSVデータはSJIS形式で出力する。(環境設定)
- 2 UTFの場合、まずExcelを開いてからCSVデータを読み込む。
 - a Excel実行
 - b データタグ指定
 - c 対象CSVファイル選択
 - d コードはそのままカンマ区切り指定

Excelのバージョンによって若干操作が異なりますのでWeb等でご確認ください。

例 http://www.sanaikrd.co.jp/mighty/faq/pdf/csv_excelhennsyuu.pdf

以上